INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1127. 2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO ORTIZ VALENCIA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOZCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1127. 2024.

Cuota tres

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a jornada con clase funcional con el objetivo de dar cumplimiento a los objetivos del área de fomento, relacionados con el adulto mayor. dicho apoyo se brindó en la comuna 21 con el grupo las palmas, en Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo con la socialización y el registro oportuno de la información de los beneficiarios a cargo lo que permitió dar cumplimiento en la comuna 21 con el grupo Talanga (1) a los requerimientos del programa ACTIVAMENTE.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo con el registro de las asistencias en la plataforma SIDER, lo que permitió llevar un control más detallado de los beneficiarios que participaron al grupo Renacer Sports de la comuna 13.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo con desarrollos de clases funcionales protegiendo el material suministrado por secretaria del deporte y la recreación para la ejecución de actividades funcionales para el adulto mayor en la comuna 13.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación teórica practica que realizó el metodólogo del programa, donde se desarrollan métodos de planificación para trabajar con cada uno los beneficiarios que desean participar del programa ACTIVAMENTE.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

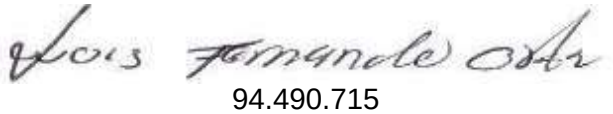
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Diligencié los formatos correspondientes al sistema de gestión de calidad para dar cumplimiento a las competencias de planificación, recursos o procesos del área.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo fomentando la práctica de la realización de actividad física en el adulto mayor, por medio de ejercicios funcionales adecuados para la población del adulto mayor en la comuna 21 barrio Talanga.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1K_-d8TAdd37hEPONIPNxYm2qfLk7e2IG?usp=sharing



94.490.715